

# 教育学部証明書申込用紙(研究生・専攻生・科目等履修生用)

申込日 令和 年 月 日

所 属						学生証番号	
□ 研究生 □ 専攻生 □ 科目等履修生							
在籍期間		昭和・平成・令和 年 月 入学 / 昭和・平成・令和 年 月 終了・終了見込					
ふりがな 氏名						本籍 ※外国籍の方は国籍	都道府県
ローマ字氏名 ※英文証明書希望の方						生年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日
現住所		〒					
日中の連絡先		自宅・携帯電話・その他 ( )					
メールアドレス							
本人以外の者が 代理で申請する場合		(代理人氏名)		(本人との関係)			

証明書提出先 (提出先ごとに記入)		証明書使用目的	成績証明書 (単位修得 証明書)	在学期間 証明書	研究内容 証明書	学力に関する 証明書 (教員免許状 申請用)	単位修得 証明書	(その他)
1			通	通	通	通	通	通
2			通	通	通	通	通	通
3			通	通	通	通	通	通
4			通	通	通	通	通	通

※「学力に関する証明書」は新規に教員免許状を取得する

場合に必要となる証明書です。

## [申請する免許状種類]

中学校・高等学校は教科名を記入し、それ以外の学校種

は〇印を付してください。

小学校	中学校		高等学校		幼稚園		特別支援学校		養護教諭	
専修	専修	教科名)	専修	教科名)	専修		専修		専修	
1種	1種	教科名)	1種	教科名)	1種		1種		1種	
2種	2種	教科名)			2種		2種		2種	
適用となる教育職員免許法			〔新法 (2019.4.1 施行) · 旧法以前〕					※いずれかに〇を付してください		

## 【お申込みにあたっての留意事項】

- 証明書が発行されるまで、申込受付日から土日祝日を除いて10日間程度お時間を頂いておりますので、予めご了承ください。
- 証明書受取りの際は**身分証をご提示**ください。代理の方が受け取る場合は、代理者の身分証に加えて、証明する本人の身分証（コピー可）または委任状をご提示ください。
- 郵送での証明書受取りを希望される場合は、申込用紙に**返信用封筒（長型3号の封筒に住所・氏名を記載のうえ以下記載の切手を貼付）と身分証を添えて**お申し込みください。

証明書	1通	2通	3通	4通	5通	備考
郵便料金	110円	180円	180円	180円	270円	※2通以上は角型2号の封筒をお送りください。

※簡易書留ご希望の際は上記金額に350円切手を加えて貼付し、赤字で「簡易書留」とご記入ください。

事務確認欄	受付	窓口・郵送	受付印	郵送申込/身分証	<input type="checkbox"/>	発行日	月
-------	----	-------	-----	----------	--------------------------	-----	---