# **令和８年度千葉大学大学院教育学研究科（専門職学位課程）入学願書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | １．男 ２．女 | 受験番号 | ※ |
| 氏 名生年月日 | 西暦　　　年　　　月　　　日生（　　　才） |
| 国 籍（外国人志願者は記入） |  | 現住所 | 〒　-　Mail （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）TEL　 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）携帯等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 専 攻 | 高度教職実践専攻 | 指導希望教員氏名［pp.14 ～ 15 の指導担当教員一覧の中からお選びください。］ | 第一希望教員（必須） | 第二希望教員 |
| 選抜区分出願資格（pp.１～２参照） | 選抜区分 | １．一般選抜２．現職教員・教育関係職員特別選抜（ ア① ・ ア② ・ イ① ・ イ② ）［出願する選抜区分の１または２に○をつけ，２．で出願する方は該当するア①～イ②にも○をつけてください（p.1 ～2参照）。］ |
| 出願資格 | （　　　　　）［（ ）内に，ご自分の該当する［出願資格］（p.2 参照）の（ ）内の数字を記入してください。］ |
| 卒業（見込）大 学 名 | （ 国立・公立・私立・外国 ）　　　　　　　　　　　大学　　　　　　　　　　　　　学部 |
| 学科・課程 |
| 西暦 年 月 日 （ １．卒業 ２．卒業見込み ） |
| 勤 務 先 ・職 種 等 | 勤務先名  | 職種 |
| 勤務先住所〒電話 　　　　　　― 　　　　―　　 |
| 専任教員経験年数 | ［今年度末時点の年月数を記入し，１～３のいずれかに○。非常勤・臨時の年数は含みません。］年 ヶ月（ １．入学後も勤務 ２．今年度中に退職 ３．現在は教員ではない  |
| 所有（見込）教員免許状 | ［校種，区分，教科までご記入ください。また，今年度中に取得見込みの場合は（見込）と記載してください。記入例：中学校一種数学（見込）］ |
| 教育に関する職 歴（〈現職教員・教育関係職員特別選抜〉イの方のみ記入） | 勤務先名 |  |  | 写真貼付欄１．写真縦４㎝横３㎝２．入学願書に貼付のものと同じものを貼付３．全面に糊付けすること |
| 職 種 |  |  |
| 勤務年月 | 年 ヶ月 | 年 ヶ月 |
| 本人以外の連 絡 先 | 氏 名 （続柄 ） |
| 〒電話 ― ― |
| 合格通知書受信場所 | 〒注：現住所と同じ場合は「現住所と同じ」と記入 電話 ― ― |

）

注意・指導希望教員氏名欄への記載は，入学後の指導教員を確定するものではありません。

・※のある欄には何も記入しないでください。

切 り 離 さ な い こ と

# 令和８年度千葉大学大学院教育学研究科（専門職学位課程）受験票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 受験番号 | ※ |
| 氏 名 |  |
| 選抜区分 | １．一般選抜 ２．現職教員・教育関係職員特別選抜 |

写真貼付欄

１．写真縦４㎝

横３㎝

２．入学願書に貼付のものと同じものを貼付

３．全面に糊付けすること

履 歴

|  |  |
| --- | --- |
| 学 歴 | 事 項 |
| 年 月 日 | 高等学校 卒業 |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 職 　　　　　歴 | 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |
| 年 月 日 |  |

（注）１．履歴事項（学歴・職歴等）は漏れなく記入してください。また職歴欄では教員として勤務した場合，その職名（教諭等）もできるだけ記入してください。

２．学歴は高等学校卒業から記入してください。

３．外国語で記入する場合，または記載欄が不足する場合は本様式に沿ってＡ4判の用紙を使用し，入学願書に添付してください。

「収納証明書」貼り付け欄

〇取得した「収納証明書」を貼り付けてください。

〇はがれないようにしっかりと全面のり付けしてください。

□国費外国人留学生の場合，検定料の振込は不要となるので，左記（□）にチェックしてください。

※「収納証明書」について

コンビニエンスストア（デイリーヤマザキ以外）で支払った場合

支払い後に受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り，貼付してください。

銀行ＡＴＭ（ペイジー），ネットバンキング，クレジットカード，コンビニエンスストア（デイリーヤマザキ）で支払った場合

支払い後にＥ- 支払いサービスの「申込内容照会」にアクセスし，印刷した「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り，貼付してください。