# **令和８年度千葉大学大学院教育学研究科 学校教育学専攻（修士課程）入学願書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | １．男２．女 | 受験番号 | ※ |
| 氏　　名 |  |
| 西暦　　　年　　　月　　　日生（　　　歳） |
| 国　　籍（外国人志願者は記入） |  | 現住所 | 〒（ Mail 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（ TEL 　　　―　　　―　　　　）（ 携帯等 　　　―　　　―　　　　） |
| 志望する系 | 系 | 指導教員※注を参照 | 第１希望教員（必須） | 第２指導教員 |
| 選抜区分 | １．現職教員特別選抜 ２．一般選抜 （受験科目　　　　　　　　問題群）※出願する選抜区分を選んで，１または２に○を付けてください。また，一般選抜に出願する場合には，選択科目の受験時に選択する問題群を１つ選んで，（ ）内に記載してください。（pp.９～10を参照。横断型授業づくり系のみ問題群の選択は不要） |
| 出願資格 | 卒業（見込み）大 学 名 | （国立・公立・私立・外国） | 大学 |
| 学部 | 学科・課程等 |
| 西暦 　　　　　　　年　　　月　　　日　　（１．卒業　　２．卒業見込） |
| 出願資格番号（pp.1 ～ 2を参照） | 該当する出願資格に○をつける | 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ・11 |
| 職 種 等（該当する職種に○をつける） | １ 現職教員（非常勤講師は除く） | ２ | ３ | ４ | ５ |
| Ａ小学校教員 | Ｂ中学校教員 | Ｃ高等学校教員 | Ｄ中等教育学校教員 | Ｅ幼稚園教員 | Ｆ特別支援学校教員 | Ｇ養護教諭 | 大学新卒予 定 者 | 教 員経験者 | その他の職業 | 無職 |
| 勤務先名・職名※勤務先がある場合のみ記入 | 勤務先 | 職名 | 長期履修学生制度の利用希望 | １．有 ２．無長期履修学生制度については，p.13参照 |
| 専任教員経験年月数今年度末時点での年月数 | 年　　　ヶ月 | 入学後の勤務状況※出願時に専任教員の方のみ記入 | １．入学後も勤務 ２．今年度中に退職 |
| 所有（見込）教員免許状 | ［校種，区分，教科までご記入ください。今年度中に取得見込の場合は（見込）と記載してください。例：中学校１種数学（見込）］ |
| 本人以外の連 絡 先 | 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（続柄　　　　　　　） | 写真貼付欄１．写真縦４㎝横３㎝２．受験票に貼付のものと同じもの３．全面に糊付けすること |
| 住　所 | 〒（TEL　　　―　　　―　　　　） |
| 合格通知等受信場所 | 〒・現住所と同じ場合は「同上」と記入 （TEL　　　―　　　―　　　　） |

（注）１．指導教員欄への記載は，入学後の指導教員を確定するものではありません。

２．指導教員の第１希望教員名は必ず記入してください。第２希望教員は，希望がある場合には記入してください。

なお，第１希望，第２希望の教員は志望する系から選択してください。（pp.19～25を参照）

切 り 離 さ な い こ と

# **令和８年度千葉大学大学院教育学研究科 学校教育学専攻（修士課程）受験票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 受験番号 | ※ |
| 氏　　名 |  |
| 選抜区分 | １．現職教員特別選抜 ２．一般選抜 | 志望する系 | 系 |

写真貼付欄

１．写真縦４㎝

横３㎝

２．入学願書に貼付

のものと同じもの

３．全面に糊付けす

ること

## （注）入学願書，受験票ともに※印の受験番号欄は記入しないでください。

**履　　　　　　歴**

|  |  |
| --- | --- |
| 学　　　　　　歴 | 事 項 |
| 年　　月　　日 | 高等学校　　卒業 |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 職　　　　　　　　歴 | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |

（注）１．履歴事項（学歴・職歴等）は漏れなく記入してください。また職歴欄では教員として勤務した場合，その職名（教諭等）もできるだけ記入してください。

２．学歴は高等学校卒業から記入してください。

３．外国語で記入する場合，または記載欄が不足する場合は本様式に沿ってＡ4判の用紙を使用し，入学願書に添付してください。

**「収納証明書」貼り付け欄**

〇取得した「収納証明書」を貼り付けてください。

**〇はがれないようにしっかりと全面のり付けしてください。**

□国費外国人留学生の場合，検定料の振込は不要となるので，左記（□）にチェックしてください。

※**「収納証明書」について**

**コンビニエンスストア（デイリーヤマザキ以外）で支払った場合**

支払い後に受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り，貼付してください。

**銀行ＡＴＭ（ペイジー），ネットバンキング，クレジットカード，コンビニエンスストア（デイリーヤマザキ）で支払った場合**

支払い後にＥ-支払いサービスの「申込内容照会」にアクセスし，印刷した「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り，貼付してください。