

令和 7 年度教育学部入学手続について (総合型選抜合格者)

1. 入学手続について

入学手続きは、Web 上の「入学手続きシステム」により行い、期限までに必要書類を郵送してください。詳細は「入学手続きガイドブック」をご確認ください。

○受付期間

システム登録期限：令和 7 年 2 月 1 9 日（水） 15：00

書 類 受 付 期 限：令和 7 年 2 月 1 9 日（水） 16：00 **必着**

○郵送するもの

①「大学入学共通テスト受験票」

② 宣誓書

③ 予防接種記録票（母子手帳の該当部分や医療機関の証明書のコピーを必ず貼付してください。）

④ レターパックプラス（宛名ラベルを貼付し、ご自身の氏名・住所・電話番号を記入しておくこと）

※こちらからの発送は**3月中旬を予定**しております。引っ越しを予定されている方は、記載する住所にご注意いただき、**確実に受領できる住所**をご記載ください。

⑤ 確認書（「保護者の皆様への成績通知に関して」の 2 枚目）

⑥ 学籍氏名（漢字）訂正届

（入学手続きシステム入力の際に戸籍等に記載されている漢字が入力できない方はご提出ください。）

2. 「学生教育研究災害傷害保険」について

教育学部では、教育実習等があるため、全員加入としております。合格発表日の約 1 週間後より加入手続きが可能となりますので、入学までに加入手続き（申込手続き・支払い手続き）を完了させてください。加入手続きが完了していない場合は、教育実習等への参加ができなくなりますので、必ず手続きをお願いいたします。

3. 学生証の交付について

○日 時 入学式前後の平日いずれか 1 日 （予定）

○場 所 教育学部 2 1 0 1 教室（大講義室）

○持参するもの 印鑑、「入学許可書」または「千葉大学受験票」

※詳細は教育学部 HP 及び新入生ガイダンスにてご案内いたします。

4. お知らせ

○入学式、各種ガイダンス（「入学手続きガイドブック」P.10～12）等の日程等に変更がある場合は、千葉大学教育学部ホームページ等で詳細をお知らせいたしますので、ご確認くださいませよう、お願いいたします。

各問合せ先 「入学手続きガイドブック」の P.25 をご参照ください。